

## 基本使用料・部屋面積・定員

貸館の基本使用料・部屋面積・定員は以下のとおりです。新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、3つの密(密閉、密集、密接)を回避するようご配慮ください。

部屋名称	面積 (㎡)	定員 (人)	基本使用料(円)			
			午前	午後	夜間	全日
			午前9時から 正午まで	午後1時から 午後5時まで	午後6時から 午後9時まで	午前9時から 午後9時まで
研修室1	69	36 (推奨24)	3,040	5,070	4,560	12,670
研修室2	53	36 (推奨24)	2,340	3,890	3,500	9,730
研修室3	46	24 (推奨16)	2,030	3,380	3,040	8,450
研修室4	64	36 (推奨24)	2,820	4,700	4,230	11,750
研修室5	103	54 (推奨36)	4,540	7,570	6,810	18,920
研修室6	71	36 (推奨24)	3,130	5,220	4,700	13,050
小研修室	56	27 (推奨18)	2,470	4,110	3,700	10,280
大研修室	183	90 (推奨60)	8,070	13,450	12,100	33,620
情報交換室1	41	24 (推奨16)	1,810	3,010	2,710	7,530
情報交換室2	59	36 (推奨24)	2,600	4,330	3,900	10,830
開発室	46	24 (推奨16)	2,030	3,380	3,040	8,450
視聴覚室	163	90 (推奨60)	7,530	12,550	11,300	31,380
展示室	183		8,070	13,450	12,100	33,620
ホール	320	253 (推奨168)	14,110	23,510	21,160	58,780

※商業宣伝、営業又はこれらに類する目的をもって使用される場合は、基本使用料が2倍となります。

## 備品使用料

表中の1回とは、午前・午後・夜間の使用時間区分をいいます。

※例：長机1本を全日(午前・午後・夜間)借りる場合・・・30円×3回=90円

品目	規格	単位	使用料 (円)
長机	W1800mm×L450 mm×H 7 00 mm	1回1本	30
展示机	大：W1800 mm×L900 mm×H700 mm 小：W900 mm×L900 mm×H 7 00 mm	1回1本	30
スポットライト		1回1基	110
展示パネル	W1800 mm×L1200 mm	1回1枚	30
移動式拡声装置 (ワイヤレスマイクロホン 2 本付)		1回1式	360
マイクロホン		1回1本	110
DVD(VTR 付)	テレビ 32 インチー式	1回1式	360
プロジェクター (スクリーン・延長コード付)		1回1台	360
移動式スクリーン	大：W2000 mm×L1500 mm (1 基) 小：W1600 mm×L1200 mm (2 基)	1回1基	180
コードリール	30m	1回1台	110
電気受口の使用	1kw 未満は無料	1回1kw	110
コピー片面		片面1枚	10
仮設電源 三相(200V) ※ホール・展示室用		1回1式	1,100
仮設電源 单相(100V) ※ホール・展示室用		1回1式	730
ホール照明(特別スポット) ※ホール用		1回1式	440

※6F ホール・展示室・5F 大研修室・4F 視聴覚室に備え付けの拡声装置(無料)は、  
ワイヤレスマイクロホン 4 本・有線マイクロホン 2 本(展示室は除く)付です。

## 冷暖房使用料

基本的な冷暖房期間は、(冷房)6月1日～9月30日、(暖房)11月15日～3月31日です。

部屋名称	使用料(円)			
	午前	午後	夜間	全日
	午前9時から 正午まで	午後1時から 午後5時まで	午後6時から 午後9時まで	午前9時から 午後9時まで
研修室1	610	1,010	910	2,530
研修室2	470	780	700	1,950
研修室3	410	680	610	1,700
研修室4	560	940	850	2,350
研修室5	910	1,510	1,360	3,780
研修室6	630	1,040	940	2,610
小研修室	490	820	740	2,050
大研修室	1,610	2,690	2,420	6,720
情報交換室1	360	600	540	1,500
情報交換室2	520	870	780	2,170
開発室	410	680	610	1,700
視聴覚室	1,510	2,510	2,260	6,280
展示室	1,610	2,690	2,420	6,720
ホール	2,820	4,700	4,230	11,750

※インターネットでの事前予約時には、冷暖房使用料が含まれています。

### 〔備考〕

1 午前・午後使用は午前9時から午後5時まで、午後・夜間使用は午後1時から午後9時までの時間とし、その使用料は各時間帯使用料の合計額とします。

2 施設管理上、支障がない場合のみ、使用許可時間以外の超過使用を認めます。その場合、1時間以内とし、超過使用料はその時間帯の使用料の100分の30とします(その額に10円未満の端数が生じたときは、これを四捨五入します)。ただし、開館前および閉館後の超過使用はできません。