

施設利用申込書 (霞ヶ浦会館)

利 用 団 体 名		連絡先名称（領収書の宛先になります。領収書を分ける場合は全ての宛先を記入してください。）					
代 表 者 氏 名				連絡先名称（同上、又は自宅の場合は記入不要ですが、 連絡先に別称がある場合は記入してください。）			
申 込 者 氏 名		（同上の場合は記入不要）		連絡先名称（同上、又は自宅の場合は記入不要ですが、 連絡先に別称がある場合は記入してください。）			
連 絡 先 住 所		〒					
電 話 番 号		（ ） ー 携帯 FAX					
利 用 日 時		令和 年 月 日 時 から 時 分 まで ： ～					
利 用 目 的		☐ 合宿 ☐ 研修会 ☐ その他（ ）				☐ 営利目的 ☐ 宿泊有	
利 用 施 設 等	利 用 区 分	午前	午後	夜間	合 計	予 約 金	
	/ . / 日分	円	円	円	円	円	
	☐ 大ホール						
	☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 夜間						
	/ . / 日分						
	☐ 会 議 室						
	☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 夜間						
	/ . / 日分						
	☐ レッスンホール						
	:00 ～ :00						
	円	円	円	円	円		
	円	円	円	円	円		
合 計	円	円	円	円	円		
利用人数	使用設備器具（○をつけてください。）					設備器具 使用料金	
名	（ ）拡声設備1式 （ ）スクリーン （ ）電源コンセント					円	
利用料金には、消費税が含まれています。							

上記のとおり施設利用を申込みます。

令和 年 月 日

(公財)四日市市文化まちづくり財団 理事長 様

※以下記入不要

令和 年 月 日	決裁区分	部 長	グループ リーダー	マネー ジャー	アドバイザー	担 当
	戊					

※食事・飲物等のお申込みはご連絡の上、なるべく施設利用申込みと同時に行ってください。

※別紙「施設利用申込時の注意事項」
をご覧ください。